

雇用保険の手続き（会社都合退職・選択定年制度退職）

「雇用保険被保険者証」を会社から受け取る

退 職

会社（離職票-1 作成 / 離職票-2 作成）

離職票-1 を受け取る

離職票-2 を受け取る（給与額・退職理由等確認）

必要書類準備

あなたの住所地を管轄する公共職業安定所に行き、求職の申込を行う

受給説明会

失業認定日

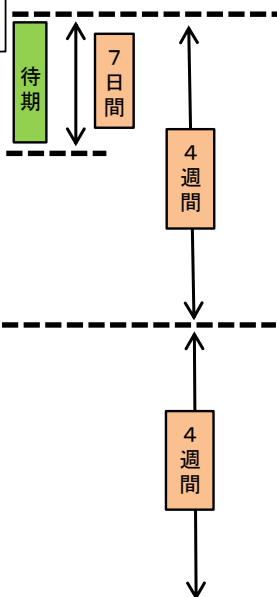
第1回目基本手当の振込（基本手当日額×28日）

第2回目失業認定日

第2回目基本手当の振込（基本手当日額×28日）

振込日数計が、90日～330日に達したら終了

被保険者であった期間	1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 20年未満	20年以上
30歳未満	90日	90日	120日	180日	—
30歳以上35歳未満		120日	180日	210日	240日
35歳以上45歳未満		150日		240日	270日
45歳以上60歳未満		180日		270日	330日
60歳以上65歳未満		150日	180日	210日	240日



【求職の申込に必要なもの】

- ①雇用保険被保険者 資格喪失確認通知書・離職票-1
- ②雇用保険被保険者 離職票-2
- ③マイナンバーカード+運転免許証
- ④写真2枚（縦3cm×横2.5cm）
- ⑤印鑑
- ⑥本人名義の預金通帳